

## ÜYELİK SÖZLEŞMESİ

### Sözleşme Detay Bilgileri

Yukarıda bilgileri bulunan Müşteri ile MB Danışmanlık aşağıda belirtilen "Sistem Üyelik Sözleşmesi" ni ("Sözleşme") imzalamışlardır. MB Danışmanlık söz konusu Sözleşme kapsamında Müşteri'ye danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır. Müşteri'nin devlet destekleri ve teşvikleri hakkında bilgi alma hakkı vardır. Kampanya dâhilinde sunulan danışmanlık hizmetlerinden sınırsızca yararlanabilir. Müşteri tarafından satın alınan danışmanlık hizmeti, Sözleşme ile belirlenen süresi içerisinde kullanılmalıdır. Sözleşme süresi sona erdikten sonra Müşteri bu danışmanlık hizmetini kullanma talebinde bulunamaz. Ödeme; MB danışmanlık'ın müşteriye düzenlediği bu sözleşmede belirtilen tutar müşteri tarafından öndendikten sonra hizmet sunumu aktif olacaktır. Müşteri, ilgili danışmanlık hizmeti ürününün kullanıma açılmasına müteakip, yani hizmetin ifası başladıktan sonra hizmeti kullanmasa dahi hizmetin tamamlandığını, ödemiş olduğu ücretin iadesini hiçbir sebeple talep etmeyeceğini gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder. Taraflar arasındaki sözleşme müşteri tarafından ödemelerin yapıldığı tarihte başlar ve MB Danışmanlıktan kaynaklı bir sebepten ötürü iş planı onaylanmadığı takdirde ise ödemiş olduğu ücret tamamen iade edilir. İşbu Ordino, taraflar arasındaki Sözleşme yürürlükte kaldığı müddetçe geçerli olacaktır. Süre sonunda hiçbir ihtara ve ihbara gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir. Ayrıca taraflar Sözleşmeyi herhangi bir nedenle sona erdiği takdirde de hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

## ÜYELİK SÖZLEŞMESİ

### MADDE 1. TARAFLAR

İşbu Sözleşme, www.mbdanismanlik.com.tr sitesi üzerinden müracaat eden ile (Kısaca Başvuran/Müşteri olarak anılacaktır) diğer taraftan Adalet mah. manas bul no 39/3408 Bayraklı/İzmir adresinde mukim MB DANIŞMANLIK (MB REKLAMCILIK LTD ŞTİ) aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

### MADDE 2. KONUSU

İşbu sözleşme ile Müşteri'nin belirtilen tarihte satın almış olduğu Kobi Destek üyeliği tanımlanmıştır. Bu kapsamda üyemiz aldığı hizmet paketi kapsamında, Kobi olarak veya Girişimci olarak veya Tarım Hayvancılık yapacak çiftçi olarak kendisine uygun aşağıdaki hizmetlerden faydalanacaktır.

#### 2.1. Hizmetler Hakkında

İşbu Sözleşme'nin amacı; 1. Devletin KOBİ'lere, 2. yeni iş kurmak isteyen Girişimcilere, 3. Tarım ve Hayvancılık yapmak isteyen Çiftçilere sağlamış olduğu hibe, teşvik ve destekler konusunda bilgi, belge ve destek programlarının danışmanlığının yapılması, gerekli eğitim, kurslara yönlendirilmesi ve açıklanan her bir duyurudan haberdar etmek ve işletmeye, yapılan analizden sonra en uygun desteklerden faydalanmalarını sağlamaktır.

2.2. İhtiyaçlarınız doğrultusunda Danışmanlık her türlü hibe, teşvik ve destekler ile ilgili elektronik ortamda, telefonla, e-mail ile veya tele konferans yoluyla uzmanlarımız danışmanlık hizmeti verecektir. Müşterilerimiz, danışmanlara sorularını yöneltebilir ve iş bu sözleşmenin konusuna giren hizmetlerle ilgili detaylı bilgi alabilir. Böylelikle, Müşterilerimiz zamandan tasarruf ettiği gibi firmalarına da artı bir değer katmaktadır.

2.3. Kurum ve Kuruluşlara veri tabanı üyeliğinin sağlanması, kayıtların oluşturulması TÜBİTAK Prodis, KOSGEB veri tabanı, İŞKUR veri tabanı kaydının sağlanması, bağlı olduğunuz Kalkınma Ajansına başvurularınızın yapılması ve buna benzer bir çok birime kayıt ve başvurularınızın takibinin gerçekleştirilmesidir.

2.4. Firma veya Proje Analizinin sağlanması ile işletmelerin yararlanabileceği hibe, teşvik ve desteklerin belirlenmesi .

### MADDE 3. UYGULAMA

3.1. Bu sözleşmeye konu olan hizmetler MB Danışmanlık tarafından, telefonla yapılan görüşmedeki sesli müşteri onayı ile, müşterinin sistematik kaydı gerçekleştirilir ve ön bilgilendirme formu, sözleşme ve ödeme formu başvuranın mail adresi/ faks/posta ile tarafına ulaştırılır. Başvuran, müşteri temsilcisi ile yaptığı BTK Lisanslı ses kayıtlı telefon görüşmesinde ödeme ve hizmetleri kabul ettiğine dair vermiş olduğu sözlü onay ile sözleşmeyi kabul etmiş olur ve sözleşme yürürlüğe girer. Başvuran, yasal süresi içinde sözleşmeden cayma hakkını kullanabilir fakat cayma anına kadar almış olduğu hizmetlerin bedelini ödemekle mükelleftir. Sözleşme her ne kadar Başvuranın sözlü onayı ile taraflar arasında bağlayıcı hale gelmekteyse de başvuran, Sözleşmeyi aldıktan sonra imzalayıp MB DANIŞMANLIK'a göndermekle mükelleftir. Başvuran'ın imzalı sözleşme suretini MB Danışmanlık'a göndermemesi sebebiyle meydana gelebilecek hiçbir zarar ziyan ve kayıptan MB Danışmanlık sorumlu tutulamaz.

3.2. Kurum ve Kuruluşlara online kaydının yapılması, işveren kayıtları var ise güncellenmesi yapılacaktır. Uygun destekler başvurana bildirilecektir.

3.3. Başvuran ve MB Danışmanlık arasında fikir alışverişi olup, firmalar üzerine yapılması gerekenler aktarılacaktır.

3.4. ISO, HACCP, OHSAS, Helallik Belgesi, Marka Tescil Belgesine ihtiyacı olan firmalara belgelerini almak konusunda yapılması

gerekenler aktarılacaktır.

3.5. İşini büyütmek ve geliştirmek, markalaşmak ve kurumsallaşmak, makine parkurunu yenilemek vb. düşüncelere sahip olan firmaların proje hazırlaması konusunda yapılması gerekenler aktarılacaktır. Yeni iş kuracak girişimcilerin katılacağı uygulamalı girişimcilik eğitimleri ücretsizdir. Bunun için bir ödeme alınmaz.

3.6. Başvuran yapmış olduğu üyelik süresi boyunca yararlanabilecek ve web sitemiz üzerinden güncel bilgileri üyeliği sayesinde yakından takip edebilecektir.

3.7. İtiraz durumunda, çağrı merkezinde yapılan ses kayıtları KVKK hükümleri gereği geçerli sayılır ve kesin delil teşkil eder. Onay alınan tarih genellikle ses kayıt tarihi veya faturadaki tarih olduğunu kabul ve beyan eder.

#### MADDE 4. ÖDEME

4.1. Başvuran, faturada belirtilen tarihte Üyelik Sözleşmesi uyarınca MB Danışmanlık'dan yine faturada belirtilen ürün/hizmet/abonelik/üyelik paketi/proje yazımı, bedelini ödemek kaydıyla satın almıştır. Bu kapsamda Müşteri'nin 2. maddedeki Kobi Destek üyeliği ve sunulan bütün ücretsiz hizmetler için, MB Danışmanlık'a fatura kesim tarihinde ödemiş olduğu faturada belirtilen fiyat karşılığı yararlanacaktır. Başvuran, faturada belirtilen tutarı kredi kartı veya veya havale/eft şeklinde ödeyebilmektedir.

4.2. Ödeme MB DANIŞMANLIK'ın websitesinde yer alan ve müşterinin tercihi doğrultusunda kendisine sms ile gönderilen bilgilere istinaden yapılmalıdır.

4.3. İşbu sözleşmenin 4.1 maddesi, sözleşme tarihi başlangıcından bitişine kadarki belirtilen süre için geçerlidir ve şirketimizin başvurana düzenlediği bu ordinoda belirtilen tutar müşteri tarafından ödendikten sonra hizmet sunumu aktif olacaktır

4.4. İlk proje yazım ücreti, madde 4.1. deki tutara dâhildir. Ancak sözleşmenin 2.6. maddesine göre ek bir proje hazırlanması durumunda ek sözleşme hazırlanıp bedeli taraflar arasında belirlenecektir. İlk proje hazırlanması sırasında Başvuran Hizmetin ifası başladıktan sonra hizmeti kullanmasa dahi hizmetin tamamlandığını, ödemiş olduğu ücretin iadesini hiçbir sebeple talep etmeyeceğini gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

#### MADDE 5. CAYMA HAKKI VE İSTİSNALARI

5.1. MÜŞTERİ, Tüketici Ön bilgilendirme Formu ile iş bu sözleşmenin uzaktan iletişim aracı ile onaylanmasından önce gerektiği şekilde bilgilendirildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.2. İşbu Sözleşme konusu hizmet Müşteri'ye elektronik ortamda anında ifa edilen ve tüketicinin onayı ile ifasına başlanan bir hizmet olup, niteliği gereği Müşteri'ye iadesi mümkün değildir. Ayrıca Mesafeli Sözleşmeler Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 15. Maddesinin G ve H bendi uyarınca da Müşteri'nin cayma hakkı bulunmamaktadır.

5.3. Kanun, yönetmelik ve sair mevzuatta sayılı diğer istisnalar saklı kalmak üzere elektronik ortamda anında ifa edilen hizmetler ve tüketiciye anında teslim edilen gayrimaddi mallara ilişkin sözleşmeler cayma hakkına konu edilemez MB DANIŞMANLIK'ın iş bu sözleşme ile belirlenmiş ve vermekle yükümlü olduğu danışmanlık hizmetini elektronik ortamda anında ifa etmesinden dolayı müşterinin cayma hakkı bulunmamaktadır.

#### MADDE 7. GİZLİLİK

MB Danışmanlık'ın sağlayacağı hizmetlerde taraflar yazılı ve sözlü hizmet içeriklerinin gizliliğini korumakla sorumludurlar. MB Danışmanlık müşteriden aldığı hiçbir bilgiyi üçüncü kişilerle paylaşmaz. Bu bilgileri itina ile korur ve muhafaza eder.

#### MADDE 8. SÜRE

Müşterinin ses kayıtlı veya online işlem onayı ile yürürlüğe girecek işbu sözleşme gereğince Müşterinin alacağı 2. maddede belirtilen hizmetler sözleşme tarihinden itibaren telefonda veya online IP adresinden onaylanan paketin süresi boyunca yürürlükte kalacaktır.

#### MADDE 9. MÜŞTEREK HÜKÜMLER

9.1. Müşteri, sözleşme konusu olan mal, hizmet, üyelik veya abonelik gibi ürünün temel nitelikleri, satış fiyatı, ödeme şekli ile teslimata ilişkin ön bilgileri çağrı merkezi müşteri temsilcisiyle yaptığı telefon ve tüketici ön bilgilendirme formu aracılığıyla veya internet yoluyla bilgi sahibi olduğunu ve telefon veya elektronik ortamda gerekli onay ve teyidi verdiğini beyan eder.

9.2. Taraflar, sözleşme gereğince yapılacak her türlü bildirimlerin elektronik ortamda yazılı olması gerektiğini, ayrıca, aksi elektronik ortamda yazılı olarak bildirilmedikçe bildirilen adreslerinin kanuni tebligat adresleri olduğunu beyan ile bu adreslere yapılacak yazılı bildirimlerin kanunen geçerli tebligatın tüm hukuki sonuçlarını doğuracağını kabul etmişlerdir.

9.3. Taraflar oluşabilecek ihtilafları sulhen halletmeye çalışırlar, ancak, tarafların sulh olamaması durumunda sözleşmenin tatbik ve tefsirinden doğacak uyuşmazlıkların çözümünde İzmir Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu kabul ve beyan etmişlerdir. İşbu sözleşme dokuz ana maddeden müteşekkildir.